

# 2016年度 第一回保護者会議事録

開催日時: 2016年4月16日(土) 10時10分～ 出席者102名

## 1. 委員長挨拶〈敬称略〉

本年度の日本語センター運営委員長、ソープより保護者会開催の挨拶及び自己紹介。

## 2. センター主旨と心構え、注意事項 ソープより

◇ センターウェブに掲載されている「日本語センター主旨と心構え」の内容について、抜粋して口頭にて要点の説明がある。大切なことが書かれているので保護者は必ず目を通すこと。

■保護者の義務について、家庭での子供の日本語教育の補助をし、宿題を手伝うことについてのお願い。週1回2時間の授業だけで日本語が上達するものではない為、保護者の日本語のサポートが重要となる。

■センター及び家庭では日本語を話すように心掛ける

■アレルギーの問題から、子供達のおやつ交換はしないようにする。

■カレッジ内の備品を乱暴に取り扱わないこと。特に児童、高等部の生徒は力も強くなっているため、破損等に十分注意をすること。

■非常階段はロックが掛かかる為、一旦外に出ると中に入られなくなるので気をつけること。

■センターからのお知らせメール連絡を必ず読むこと。

■幼児クラスのトイレ使用時間帯について、混雑を軽減するため幼児クラスのトイレの時間帯を**10時45分から11時15分頃**としている。

■2階のトイレ不足解消対策として、RC階ロッカールームのトイレの使用許可がおりた。

■冬期は、積雪等で外靴が濡れる為、階段踊り場にて上履きへ履き替えるよう、ご協力をお願いしたい。

■開講日の帰りに、非常階段を使用している方がいらしたので、非常階段は使用せず、カレッジの出入り口を必ず使用すること。

■4階は、昨年度は成人クラスで使用していたが、今年度センターで契約しているフロアーは2階と3階なので、4階は立ち入らないこと。

■カレッジの壁に表示されている避難経路を、各自で非常事態に備え確認する事。

■3階第二保護者室は幼児1クラスに近いことも有り、新入生保護者専用とさせて頂く。新入生はまだクラスになじめない子供もいるので、先生が保護者を呼びに来ること等も考慮している為、その旨ご理解を頂く。

■毎年、保護者室からの話し声が大きく、授業の妨害になると、教員から再三苦情が出ており、今後も続けば保護者室が使用禁止になる可能性もある為ご注意ください。(3階 会議室、新入生保護者専用第二保護者室は、クラスに近いため注意が必要である)

■授業中は保護者は必ず保護者室で待機すること。家族間でも情報を共有し、保護者室で待機していただくようにする。

※やむを得ず外出の際は知り合い、または役員に声をかけ、子供の急用に対応できるようにする

■廊下は走らないこと。私語は慎むようにして下さい。

■コーヒーは3階の会議室に設置されている。

(補足: 会議室は基本、コピーや会議する場所として使用するため、立ち話をせず、用事以外は保護者控室に速やかに移動して下さい)

■先日、ある生徒が階段で唾吐きや物を落としていた。もしこのような場面を見かけた場合は、ご自身の子供はもちろんのこと、他のお子さんであっても遠慮せず注意して頂きたい。

身を乗り出すことの危険性もあり、特に小さいお子さんは、柵の間からすり抜けられてしまうことなどが十分考えられるので注意が必要である。

役員から保護者へ質問

Q 役員: コーヒーの設置場所を3階会議室から2階、第一保護者室に変更してもいいか確認。

開講日に週当番をやった方からの感想で、3階からコーヒーを持ってくると、階段などですれ違いざまにこぼしてしまうのでは無いかという指摘があった為。

A 保護者： コーヒーの機械を2階へ持っていく手間を考えると、3階のままで良い。  
保護者からの意見に意義はなく、3階の会議室設置のままで様子を見ることとなる。

### 3.行事担当と週当番について 保護者代表 小池より

センターに通う幼児、児童、中高等部の保護者はセンターでの行事係担当、週当番担当をすることが義務となっている。

一定の係に希望が集中したため、ご希望に添えなかった方もおられるが、ご理解頂き、割り当てられた係りでご活躍していただきたい。

#### 3-1週当番について

##### 週当番仕事内容

週当番の仕事の簡単な流れの説明。

①朝来てから教材室入口にあるホワイトボードに名前を記入し、**週当番出欠表にも名前を記入すること**(※新しい決まり事)

②トイレに石鹸、幼児用踏み台を設置、飲み物の準備する。

③コピー係より仕上がったコピーを各クラスに届ける

④授業終了30分ほど前から掃除道具(ほうき、ちり取り)を各教室に配置する。

⑤皆さんのいらっしゃる第一保護者室、第二保護者室、成人クラスを掃除し、**白いゴミ袋**を集める。

※白いゴミ袋に食べ物などを捨てる場合もあるので、そのままにして置くと衛生的によくないので、忘れず回収する。

- 詳しくは毎週当番のある週に、保護者代表より週当番の皆様メールにて通知。
- やむを得ず当番ができない方は**必ずご自分で代理を探して、保護者代表まで連絡**すること。
- 本年度よりセンターは2階・3階を使用になり変更による注意点。

3階の掃除道具を収納している倉庫より2階の掃除道具を配る際に、階段の移動が大変な為、バケツに水を汲むのは2階で行うこと。(各階で水を入れる)

- ご自分のお仕事が終わったら、他の終わっていない当番を助けて、**必ずお互い声を掛け合ってから業務終了**すること。

#### 3-2◇セキュリティのお手伝いのお願いについて

セキュリティは7名募集をかけていたが、希望者が少なく、現在決定しているのが5名。運動会系の男性保護者2名にボランティアをお願いして、7名になったが、やはり、毎週2階、3階にセキュリティにいてもらうことになると、メンバーの人数が足りないため、週当番のお手伝いが必要になる。**運営中に起こった事故については、センターではその責任を取れないが**、お子様達の安全面を第一に考えてセキュリティ業務は必須である。

コピー配布が終了した後の待機時間の30分くらい週当番に階段踊り場の**セキュリティのところ**で待機していただけるか保護者に問いかける。

#### 3-3◇セキュリティの仕事内容の説明

待機中はセキュリティのお手伝いで子供の脱走がないよう見張る、不審者がいれば報告してもらう。

##### ◆ それについて保護者より問題点や代替え案等を話し合う

- ◇ 幼児クラスがトイレに行く時に、週当番がセキュリティの補助をする必要はないと思う。
- ◇ その日の仕事量にもよるので、待機時間が30分あるとは限らない。
- ◇ 週当番にではなくセキュリティ人員を増やした方がいいんじゃないか。
- ◇ 保護者全体に話し、ボランティアを募るのはどうか？
- ◇ 保護者にセキュリティ係の必要性の流れを追って説明すべき。業務をもっと明確にするべきである。
- ◇ 各クラスの掃除当番に幼児クラスのトイレ時間に付き添ってもらい、脱走を防いではどうか。
- ◇ 子供の脱走は親の責任なので親が見るべき。
- ◇ セキュリティ係の人数の中で調整すべき。

◇ 授業中は脱走防止の為、踊り場に繋ぐ扉を閉めるのはどうか？扉は重いのですぐには出られないため。

◇ 脱走する子を先生方に確認する。先生方の意見を聞くほうが良い。

◆ **セキュリティ係沼野さんよりセキュリティの業務内容や問題点等について説明して頂く。**

◇ 未就学児も注意しなくてはならない。

(それは該当保護者の責任である)

◇ 以前は3階のみセキュリティーだったが、本年度より2階3階に配置となったため、30分だけでも入ってもらえると休憩時間がとれるので助かる。

◆ **結果**

週当番へセキュリティの補佐のお願いをすることの結論までは至らなかった。

ボランティアでセキュリティに入ってくれる方がいるか検討する。

**3-4◇湯沸かし器購入について**

老朽化した湯沸かし器を購入予定。理由は中のテフロンが剥がれてきている為。

金額は税込で約80ドルから180ドルくらいの商品で検討中。

もしも皆様の中で不要になった湯沸かし器を寄付していただけるかたがいらっしゃいましたら、お申し出頂きたいと問いかける。

どなたもおられないようなので、新しく購入することで意義はなく合意された。

**4.幼児クラスのボランティア アシスタント、及び週当番のお迎え時間について 副委員長 阿部より**

幼児クラスのボランティアアシスタント募集している。ご自分のお子さんが在籍していないクラスのボランティアをお願いしたい。年齢、経験は問わないが、日本語が話せることは必須である。

週当番へのお願い

クラス終了後、子供の迎えが遅いので、業務が終了していなくても、一度クラスに迎えに行き行って頂きたい。遅い場合は12時30分の方もいるので、待っている教員もご自身の子供のお迎えがあることを十分ご理解頂きたい。

**5.こどもの日係 リーダーより**

4月30日に予定されている子供の日の行事について、当日展示する五月人形や兜飾りなど、端午の節句にちなんだ飾りを貸していただける方は、子供の日係福本までご連絡して欲しい。

今回の柏餅は、市販のものになり保存料が入っているので、小さいお子さんに食べさせたくない方、気になる方は、持ち帰り各自対応して欲しい。その場合、代替のおやつを持たせるなどの対応をお願いしたい。

**6.40周年記念行事 委員長ソープより**

□祭りのものを開催希望が多かった。祭りの場合は、外部も入れるか内部のみにするのか？ 外部を呼んでの秋祭りは予算や時間的に開催が厳しいであろう。

□もし内部のみのお祭りの場合、文化祭的なものをする場合は約20人のボランティアが必要になってくる。

□役員のみで企画するのは難しい為、ボランティアをお願いしたい。

□ボランティアをやる方は挙手するよう促す。→ いなかったら、写真などになる可能性がある。

□一人の保護者より挙手

□イベントを開催する場合は、2学期を目安に考えている。

**改善係より連絡**

4/23に改善係の会議があるので、どこまで改善に関わるのか知りたいので、金曜日22日までに、ご連絡頂きたい。

## 8.文集 西脇リーダーより

15年度の文集が完了したので、是非ダウンロードをして頂きたい。  
タブレットやスマートフォンからもダウンロード可能である。  
保護者室に閲覧用に置いておくが、閲覧用なので、保護者室内のみ。持ち出し禁止。  
2学期以降は、図書貸出用になる。  
時間を掛けて作成しているので、感想や提案をして欲しい。

## 9.ひな祭り行事報告

保護者会が長引いたため、ひな祭りの行事報告は、**センターお知らせメールに行事報告書を添付**し、保護者の皆様への報告と代えさせて頂く。

## 10. 領事館からの案内 委員長 ソープより

◇領事館より、テロ対策をしていることの通知があった。詳しくは保護者室にある資料、ホームページを参照。

◇JCCC主催で和太鼓のワークショップが4月30日にJCCCで開催。8歳以上の児童対象です。興味のある方は是非参加してください。詳細については添付ファイルを御覧ください。

## 保護者からの質問

Q. 会計報告はいつあるのか？

A. 5月の朝の会で報告予定である。

以 上