

2018年度 第一回保護者会会議議事録
開催日時：2018年4月21日（土）10：15～

1. 役員紹介

2. 保護者間交流の時間

3. 委員長挨拶（運営委員長 スアレスより）

- センターは保護者のボランティアによって運営されているため、お互いに情報交換をし、充実したセンターライフを送ってください。
- 開講案内メールに添付された「日本語センターの趣旨と心構え」の内容について、保護者は必ず目を通すこと。
- 開講案内メールに添付された「教室配置図」に非常口が載っている。各自確認して、緊急時以外は使用しないように、子供にもその旨を伝えること。
- センターに意見箱として目安箱を設置する。匿名で結構なので、保護者の方の意見や要望をお聞かせください。

4. 2017年度会計報告（会計担当 竹内・小久保）

- センターウェブサイトで会計決算報告が閲覧できるようになりました。
- 昨年度は収入と支出のバランスが取れていました。詳しくはお知らせメールでご確認ください。
- （保護者より質問）センターへの寄付にレシートがでるか？
（会計）持ち帰って確認します。

5. 保護者代表より連絡事項（浦田・中野より）

<週当番、行事係りについて>

- 週当番については飲み物のサービスがなくなりましたので、二学期より3名体制とする。2学期からの週当番スケジュールは後ほどお知らせメールでご案内する。
- 行事係について、ほとんどの行事メンバーが足りておりません。生徒数が増え、行事をスムーズに行なう為、今まで以上にボランティアが必要になってきております。行事、クラスボランティアの募集の件名でメールにて募集を 구글フォームで行ないますので全員返信でお願い致します。なしという項目もあります。
- 今後の行事についてですが、時間や人数の関係で、係り内で簡略化していくことが必要となってきております。業務を遂行するためですので、ご了承お願い致します。
- 今年からベビーシッター室ができましたが、ベビーシッター以外の入室は固くお断りいたします。
- 音響係より、機材搬出搬入時にお手伝いいただけると助かります。

<メールについて>

- 1週目から一括送信にてお知らせメールを水曜日に発信しております。
- テストメールのご確認、ご協力有難うございました。今後の保護代の仕事時間短縮になります。事前にテストメールでご確認しておりますが、テストメールを迷惑フォルダーもしくはプロモーションフォルダーから移動されてないかたは、引き続き迷惑メールに届いている可能性がありますのでご確認していただき、受信フォルダーへの移動をお願い致します。お知らせメールは皆さん必ず読んでいただけるようお願い致します。

- 役員内でもGMAILの使用が義務づけられ、アンケート、行事聴取などGOOGLEフォームを使用する頻度が増えてきました。行事調査などでフォームが開けないなど、一括送信が届かないなどの連絡が数件届いております。Gmailだとどちらにも対応できているようなので、今後メールアドレスを変更されるようでしたら、GMAILをお勧めいたします。

<その他>

- 保護者は必ず保護者室で待機すること。授業中に何か起きたときは、教員がすぐに保護者と連絡をとれるようお願い致します。
- RC階ローカールームはカレッジのご厚意で、使用の許可がおりている。ゴミは各自持ち帰ること。
- 忘れ物は本日廃棄する予定です。お心当たりのある方は前に箱がありますのでご確認ください。

6. 子供の日系より連絡（子供の日&ひな祭り係リーダー門脇さんより）

- こいのぼりの飾りつけを階段で行ないます。撤去は早めに行ないますので、写真を撮られる方は早い時間帯をお願い致します。
- 当日ボランティアを募集しておりましたが、何名か立候補を頂いております。
- 柏餅を配布しますが。アレルギーなどあるお子さんには、代替えのおやつを持たせるなど、対応をお願いします。
- 原材料名に関しましては後ほど、お知らせメールにてお知らせします。
- 配布された柏餅は、衛生上の理由から、お早めにお召し上がり下さい。
- 冷蔵物なので持ち帰った方も、なるべく早くお召し上がり下さい。

7. 文集係より連絡（文集係リーダー西脇さんより）

- 毎年、前年度の文集を閲覧用に印刷し1学期は保護者控室に置いて、保護者に手に取ってもらい見てもらっています。
- 今年も、昨年度の文集を保護者控室に置きますので、ご覧下さい。

8. 改善係について（運営委員長 スアレスより）

まず簡単に改善係の役割について説明をさせていただきます。

センターには、例えば教材費が足りないとか、避難経路はどうなってるとか色んな問題が出てきます。でも運営委員は実務で忙しくて、そういう問題に対処する時間がありません。

そこで、その問題のリサーチ、対処法などを考えて、センターをより良い団体にするために、運営委員のサポートをしよう、という素晴らしい係です。

活動方法としては主にミーティングで改善の必要な項目をあげ、提案書を作ります。

センターは保護者全員が決まりを作る、という前提になっていますけれど、お子さんを待っている間に、お母さん同士の楽しいおしゃべりや、子供の情報交換を楽しみにしていってほしい方が殆どですよね。

役員としては全体での会議に時間をとって皆さんの楽しみを奪いたくありません。
そこで、まず役員と提案項目についての話し合い、のち合意の上、保護者会にて発表、
議論して、保護者から承認を得る、という流れになります。
もちろん、改善の会議に参加したい方は、よく有志を募っていますので、メールの案内
を見て、その都度参加が出来ます。
何か異議や質問はありますか？（特に質問はなし）

それでは、今説明した内容は、改善係の役割として承認されました。

**今年度、今センターが抱える下記の課題に対する現状を確認し、改善策を検討していくこ
とが承認されました。**

保護者から挙げられた問題点項目リスト（詳しくはお知らせメル2の添付資料をご参照下さい。）

1.センター向上のため

- ①中高等部に関すること
- ② はなびクラスの今後の体制について
- ③緊急時のマニュアル作成
- ④授業料遅延対策
- ⑤非協力保護者への対策
- ⑥、今年度トライアル中のイエローカード制度のフォローアップ。

2.経費削減のため

- ①バザーの復活
- ②ワークブックを使用し、コピーの削減

3.労働環境、待遇向上のため

- ①運営委員の体制に関すること
- ②教材費の別途徴収について 〈コピー削減につながる〉
- ③教員の謝礼一給料を適正価格への見直し
- ④代講対策
- ⑤教員の労働環境の見直し